



ประจำสัปดาห์ที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 วันที่ประเมิน : 11 กุมภาพันธ์ เวลา 13.30 น.

สรุปผลการประเมิน		
Average Grade / เกรดเฉลี่ยที่ได้	3.90	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

รายการตรวจประเมินผล	เกรด / Grade				เกรดเฉลี่ย
	1	2	3	4	
Part A : การคัดกรองสุขอนามัยของบุคคล					
1. ระบบคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานคลังสินค้าก่อนปฏิบัติงาน				x	} Part A เกรดเฉลี่ย 4
2. ระบบคัดกรองบุคคลภายนอก เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิคนขับรถ-แรงงาน				x	
3. ระบบการให้ข้อมูลบันทึกใหม่ในในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา				x	
4. พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทฯ เพื่อป้องกันตนเอง				x	
5. ระบบบันทึกข้อมูลย้อนกลับ (Traceability) บุคคลภายนอกเข้า-ออก ภายในคลังสินค้า รวมถึงพนักงานบริษัทฯ และบุคคลภายนอก				x	
Part B : สุขลักษณะของอาคารสถานที่คลังสินค้า					
1. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อภายในสำนักงานและคลังสินค้าอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง				x	} Part B เกรดเฉลี่ย 4
2. พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในคลังสินค้า				x	
3. บริเวณคลังสินค้ามีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ประจำพื้นที่ (Alcohol Point)				x	
4. ทำความสะอาดพื้นที่คลังสินค้า-สำนักงาน-อุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง				x	
5. มีระบบ Pest Control อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				x	
Part C : การจัดเก็บสินค้าถูกสุขลักษณะ					
1. ห้ามรับฝากเก็บสินค้าที่มีอันตราย มีพิษ ติดไฟง่าย ฯลฯ			x		} Part C เกรดเฉลี่ย 3.8
2. ลดการปนเปื้อนไม่วางสินค้าให้สัมผัสกับพื้นโดยตรง(วางบน Pallet เท่านั้น)				x	
3. ไม่เก็บสินค้าที่เป็นสารตั้งต้นของเสพติดหรือสินค้าผิดกฎหมาย				x	
4. ไม่รับฝากเก็บสินค้าเกษตร เช่น ไม้ซีก ไม้ซุง ไม้แผ่น ซึ่งอาจมีแมลง มด มอด ปลวก หนอน หรือสิ่งปนเปื้อนที่มีผลต่อสุขอนามัย				x	
5. ไม่เก็บสินค้าที่มีกลิ่น โหระเหย เศษซากขยะหรือสินค้าที่เน่าเสียที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อมภายในคลังสินค้า				x	
เกรดเฉลี่ยรวม					3.90

ผู้ตรวจประเมิน สำเร็จ อินทร์วงศ์	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564
ผู้รับรองผล ทิพวรรณ จันทร์รุ่งศักดิ์	วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564