



ประจำสัปดาห์ที่ .....2.....เดือน..พฤษภาคม...พ.ศ.2565 วันที่ประเมิน : .....12/5/2022.....เวลา..15.00.... น.

สรุปผลการประเมิน	Average Grade / เกรดเฉลี่ยที่ได้	<input type="text" value="3.86"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--	----------------------------------

รายการตรวจประเมินผล	เกรด / Grade				เกรดเฉลี่ย
	1	2	3	4	
<b>Part A : การคัดกรองสุขอนามัยของบุคคล</b>					
1. ระบบคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานคลังสินค้าก่อนปฏิบัติงาน				x	Part A เกรดเฉลี่ย .....4.....
2. ระบบคัดกรองบุคคลภายนอก เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิคนขับรถ-แรงงาน				x	
3. ระบบการให้ข้อมูลบันทึกไทม์ไลน์ในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา				x	
4. พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทฯ เพื่อป้องกันตัวเอง				x	
5. ระบบบันทึกข้อมูลย้อนกลับ (Traceability) บุคคลภายนอกเข้า-ออก ภายในคลังสินค้า รวมถึงพนักงานบริษัทฯ และบุคคลภายนอก				x	

<b>Part B : สุขลักษณะของอาคารสถานที่คลังสินค้า</b>					
1. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อภายในสำนักงานและคลังสินค้าอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง			x		Part B เกรดเฉลี่ย .....3.6.....
2. พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในคลังสินค้า				x	
3. บริเวณคลังสินค้ามีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ประจำพื้นที่ (Alcohol Point)				x	
4. ทำความสะอาดพื้นที่คลังสินค้า-สำนักงาน-อุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วย แอลกอฮอล์อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง			x		
5. มีระบบ Pest Control อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				x	

<b>Part C : การจัดเก็บสินค้าถูกสุขลักษณะ</b>					
1. ห้ามรับฝาก-เก็บสินค้าที่มีอันตราย มีพิษ ติดไฟง่าย ฯลฯ				x	Part C เกรดเฉลี่ย .....4.....
2. ลดการปนเปื้อนไม่วางสินค้าให้สัมผัสกับพื้นโดยตรง(วางบน Pallet เท่านั้น)				x	
3. ไม่เก็บสินค้าที่เป็นสารตั้งต้นของเสพติดหรือสินค้าผิดกฎหมาย				x	
4. ไม่รับฝากเก็บสินค้าเกษตร เช่น ไม้ซีก ไม้ซุง ไม้แผ่น ซึ่งอาจมีแมลง มด มอด ปลวก หนอน หรือสิ่งปนเปื้อนที่มีผลต่อสุขอนามัย				x	
5. ไม่เก็บสินค้าที่มีกลิ่น ไอระเหย เศษซากขยะหรือสินค้าที่เน่าเสียที่ส่งผลต่อ สุขภาพและสภาพแวดล้อมภายในคลังสินค้า				x	
เกรดเฉลี่ยรวม					3.86

ผู้ตรวจประเมิน _____ สมศักดิ์ สมานพันธ์ _____	วันที่ 12 / 5 / 2022 _____
ผู้รับรองผล _____ ทิพวรรณ จันทร์จรงค์ดี _____	วันที่ 17 / 5 / 2022 _____



ประจำสัปดาห์ที่ .....2.....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ.2565 วันที่ประเมิน : .....12/05/2565.....เวลา.....10:00.....น.

สรุปผลการประเมิน

Average Grade / เกรดเฉลี่ยที่ได้  ผ่าน  ผ่าน  ไม่ผ่าน

รายการตรวจประเมินผล	เกรด / Grade				เกรดเฉลี่ย
	1	2	3	4	
<b>Part A : การคัดกรองสุขอนามัยของบุคคล</b>					
1. ระบบคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานคลังสินค้าก่อนปฏิบัติงาน				✓	Part A เกรดเฉลี่ย .....3.8.....
2. ระบบคัดกรองบุคคลภายนอก เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิคนขับรถ-แรงงาน				✓	
3. ระบบการให้ข้อมูลบันทึกใหม่ไลน์ในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา				✓	
4. พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทฯ เพื่อป้องกันตนเอง				✓	
5. ระบบบันทึกข้อมูลย้อนกลับ (Traceability) บุคคลภายนอกเข้า-ออก ภายในคลังสินค้า รวมถึงพนักงานบริษัทฯและบุคคลภายนอก			✓		

<b>Part B : สุขลักษณะของอาคารสถานที่คลังสินค้า</b>					
1. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อภายในสำนักงานและคลังสินค้าอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง			✓		Part B เกรดเฉลี่ย .....3.6.....
2. พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในคลังสินค้า				✓	
3. บริเวณคลังสินค้ามีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ประจำพื้นที่ (Alcohol Point)				✓	
4. ทำความสะอาดพื้นที่คลังสินค้า-สำนักงาน-อุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง			✓		
5. มีระบบ Pest Control อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				✓	

<b>Part C : การจัดเก็บสินค้าถูกสุขลักษณะ</b>					
1. ห้ามรับฝากเก็บสินค้าที่มีอันตราย มีพิษ ติดไฟง่าย ฯลฯ				✓	Part C เกรดเฉลี่ย .....3.8.....
2. ลดการปนเปื้อนไม่วางสินค้าให้สัมผัสกับพื้นโดยตรง(วางบน Pallet เท่านั้น)				✓	
3. ไม่เก็บสินค้าที่เป็นสารตั้งต้นของเสพติดหรือสินค้าผิดกฎหมาย				✓	
4. ไม่รับฝากเก็บสินค้าเกษตร เช่น ไม้ซีก ไม้ซุง ไม้แผ่น ซึ่งอาจมีแมลง มด มอด ปลวก หนอน หรือสิ่งปนเปื้อนที่มีผลต่อสุขอนามัย			✓		
5. ไม่เก็บสินค้าที่มีกลิ่น ไอรระเหย เศษซากขยะหรือสินค้าที่เน่าเสียที่ส่งผลต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อมภายในคลังสินค้า				✓	

เกรดเฉลี่ยรวม

3.73

ผู้ตรวจประเมิน \_\_\_\_\_ เดือนจิต ไชยดา \_\_\_\_\_ วันที่ 12 / 05 / 65 \_\_\_\_\_

ผู้รับรองผล \_\_\_\_\_ คุณทิพวรรณ จันทร์จรงค์ศักดิ์ \_\_\_\_\_ วันที่ 17 / 05 / 65 \_\_\_\_\_



Logistics without Covid-19

BANG POO WAREHOUSE

SANITARY & SCREENING BEST PRACTICE

WEEKLY PATROL CHECKLIST



ประจำสัปดาห์ที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565 วันที่ประเมิน : 14 พฤษภาคม 2565 เวลา 15.00 น.

สรุปผลการประเมิน Average Grade / เกรดเฉลี่ยที่ได้	3.9				<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
รายการตรวจประเมินผล	เกรด / Grade				เกรดเฉลี่ย	
	1	2	3	4		
<b>Part A : การคัดกรองสุขอนามัยของบุคคล</b>						
1. ระบบคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานคลังสินค้าก่อนปฏิบัติงาน				X	Part A เกรดเฉลี่ย 4	
2. ระบบคัดกรองบุคคลภายนอก เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิคนขับรถ-แรงงาน				X		
3. ระบบการให้ข้อมูลบันทึกไทม์ไลน์ในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา				X		
4. พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทฯ เพื่อป้องกันตนเอง				X		
<b>Part B : สุขลักษณะของอาคารสถานที่คลังสินค้า</b>						
1. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อภายในสำนักงานและคลังสินค้าอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง				X	Part B เกรดเฉลี่ย 4	
2. พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในคลังสินค้า				X		
3. บริเวณคลังสินค้ามีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ประจำพื้นที่ (Alcohol Point)				X		
4. ทำความสะอาดพื้นที่คลังสินค้า-สำนักงาน-อุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง				X		
5. มีระบบ Pest Control อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				X		
<b>Part C : การจัดเก็บสินค้าถูกสุขลักษณะ</b>						
1. ห้ามรับฝาก-เก็บสินค้าที่มีอันตราย มีพิษ ติดไฟง่าย ฯลฯ			X		Part C เกรดเฉลี่ย 3.8	
2. ลดการปนเปื้อนไม่วางสินค้าให้สัมผัสกับพื้นโดยตรง(วางบน Pallet เท่านั้น)				X		
3. ไม่เก็บสินค้าที่เป็นสารตั้งต้นของเสพติดหรือสินค้าผิดกฎหมาย				X		
4. ไม่รับฝากเก็บสินค้าเกษตร เช่น ไม้ซีก ไม้ซุง ไม้แผ่น ซึ่งอาจมีแมลง มด มอด ปลวก หนอน หรือสิ่งปนเปื้อนที่มีผลต่อสุขอนามัย				X		
5. ไม่เก็บสินค้าที่มีกลิ่น โประเหย เศษซากขยะหรือสินค้าที่เน่าเสียที่ส่งผลต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อมภายในคลังสินค้า				X		
เกรดเฉลี่ยรวม					<b>3.9</b>	
ผู้ตรวจประเมิน สำเร็จ อินทร์วงศ์			วันที่ 14 พฤษภาคม 2565			
ผู้รับรองผล คุณทิพวรรณ จันทร์จรงค์ดี			วันที่ 17 พฤษภาคม 2565			