



ประจำสัปดาห์ที่2.....เดือน..มิถุนายน...พ.ศ.2564 วันที่ประเมิน :08/07/2021.....เวลา..15.00.... น.

สรุปผลการประเมิน	Average Grade / เกรดเฉลี่ยที่ได้	<input type="text" value="3.86"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--	----------------------------------

รายการตรวจประเมินผล	เกรด / Grade				เกรดเฉลี่ย
	1	2	3	4	
Part A : การคัดกรองสุขอนามัยของบุคคล					
1. ระบบคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานคลังสินค้าก่อนปฏิบัติงาน				x	} Part A เกรดเฉลี่ย4.....
2. ระบบคัดกรองบุคคลภายนอก เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิคนขับรถ-แรงงาน				x	
3. ระบบการให้ข้อมูลบันทึกโมบายล์ในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา				x	
4. พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทฯ เพื่อป้องกันตนเอง				x	
5. ระบบบันทึกข้อมูลย้อนกลับ (Traceability) บุคคลภายนอกเข้า-ออก ภายในคลังสินค้า รวมถึงพนักงานบริษัทฯ และบุคคลภายนอก				x	

Part B : สุขลักษณะของอาคารสถานที่คลังสินค้า					
1. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อภายในสำนักงานและคลังสินค้าอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง			x		} Part B เกรดเฉลี่ย3.6.....
2. พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในคลังสินค้า				x	
3. บริเวณคลังสินค้ามีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ประจำพื้นที่ (Alcohol Point)				x	
4. ทำความสะอาดพื้นที่คลังสินค้า-สำนักงาน-อุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วย แอลกอฮอล์อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง			x		
5. มีระบบ Pest Control อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				x	

Part C : การจับเก็บสินค้าถูกสุขลักษณะ					
1. ห้ามรับฝาก-เก็บสินค้าที่มีอันตราย มีพิษ ติดไฟง่าย ฯลฯ				x	} Part C เกรดเฉลี่ย4.....
2. ลดการปนเปื้อนไม่วางสินค้าให้สัมผัสกับพื้นโดยตรง(วางบน Pallet เท่านั้น)				x	
3. ไม่เก็บสินค้าที่เป็นสารตั้งต้นของเสพติดหรือสินค้าผิดกฎหมาย				x	
4. ไม่รับฝากเก็บสินค้าเกษตร เช่น ไม้ซีก ไม้ซุง ไม้แผ่น ซึ่งอาจมีแมลง มด มอด ปลวก หนอน หรือสิ่งปนเปื้อนที่มีผลต่อสุขอนามัย				x	
5. ไม่เก็บสินค้าที่มีกลิ่น ไอรระเหย เศษซากขยะหรือสินค้าที่เน่าเสียที่ส่งผลกระทบต่อ สุขภาพและสภาพแวดล้อมภายในคลังสินค้า				x	
เกรดเฉลี่ยรวม					3.86

ผู้ตรวจประเมิน _____ สมศักดิ์ สมานพันธ์ _____	วันที่ 08 / 07 / 2021 _____
ผู้รับรองผล _____ ทิพวรรณ จันทร์จรงค์ศักดิ์ _____	วันที่ 9 / 07 / 2021 _____