



ประจำสัปดาห์ที่ .....2.....เดือน..กุมภาพันธ์...พ.ศ.2565 วันที่ประเมิน : .....10/2/2022.....เวลา..15.00.... น.

สรุปผลการประเมิน			
Average Grade / เกรดเฉลี่ยที่ได้	3.86	x	ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/>

รายการตรวจประเมินผล	เกรด / Grade				เกรดเฉลี่ย
	1	2	3	4	
<b>Part A : การคัดกรองสุขอนามัยของบุคคล</b>					
1. ระบบคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานคลังสินค้าก่อนปฏิบัติงาน				x	} Part A เกรดเฉลี่ย .....4.....
2. ระบบคัดกรองบุคคลภายนอก เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิคนขับรถ-แรงงาน				x	
3. ระบบการให้ข้อมูลบันทึกโมบายล์ในรถสัปดาห์ที่ผ่านมา				x	
4. พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทฯ เพื่อป้องกันตนเอง				x	
5. ระบบบันทึกข้อมูลย้อนกลับ (Traceability) บุคคลภายนอกเข้า-ออก ภายในคลังสินค้า รวมถึงพนักงานบริษัทฯ และบุคคลภายนอก				x	

<b>Part B : สุขลักษณะของอาคารสถานที่คลังสินค้า</b>					
1. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อภายในสำนักงานและคลังสินค้าอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง			x		} Part B เกรดเฉลี่ย .....3.6.....
2. พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในคลังสินค้า				x	
3. บริเวณคลังสินค้ามีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ประจำพื้นที่ (Alcohol Point)				x	
4. ทำความสะอาดพื้นที่คลังสินค้า-สำนักงาน-อุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วย แอลกอฮอล์อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง			x		
5. มีระบบ Pest Control อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				x	

<b>Part C : การจัดเก็บสินค้าถูกสุขลักษณะ</b>					
1. ห้ามรับฝาก-เก็บสินค้าที่มีอันตราย มีพิษ ติดไฟง่าย ฯลฯ				x	} Part C เกรดเฉลี่ย .....4.....
2. ลดการปนเปื้อนไม่วางสินค้าให้สัมผัสกับพื้นโดยตรง(วางบน Pallet เท่านั้น)				x	
3. ไม่เก็บสินค้าที่เป็นสารตั้งต้นของเสพติดหรือสินค้าผิดกฎหมาย				x	
4. ไม่รับฝากเก็บสินค้าเกษตร เช่น ไม้ซีก ไม้ซุง ไม้แผ่น ซึ่งอาจมีแมลง มด มอด ปลวก หนอน หรือสิ่งปนเปื้อนที่มีผลต่อสุขอนามัย				x	
5. ไม่เก็บสินค้าที่มีกลิ่น ไอระเหย เศษซากขยะหรือสินค้าที่เน่าเสียที่ส่งผลกระทบต่อ สุขภาพและสภาพแวดล้อมภายในคลังสินค้า				x	
<b>เกรดเฉลี่ยรวม</b>					<b>3.86</b>

ผู้ตรวจประเมิน _____ สมศักดิ์ สมานพันธ์ _____	วันที่ 10 / 2 / 2022 _____
ผู้รับรองผล _____ ทิพวรรณ จันทร์จรงค์ศักดิ์ _____	วันที่ 14 / 2 / 2022 _____