



Logistics without Covid-19

KINGKAEW WAREHOUSE
SANITARY & SCREENING BEST PRACTICE
WEEKLY PATROL CHECKLIST



ประจำสัปดาห์ที่4.....เดือน..ตุลาคม.....พ.ศ.2564 วันที่ประเมิน : ...28/10/2021.....เวลา...10.00 น.

สรุปผลการประเมิน Average Grade / เกรดเฉลี่ยที่ได้	3.86	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
--	-------------	--	----------------------------------

รายการตรวจประเมินผล	เกรด / Grade				เกรดเฉลี่ย
	1	2	3	4	
Part A : การคัดกรองสุขอนามัยของบุคคล					
1. ระบบคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานคลังสินค้าก่อนปฏิบัติงาน			X		Part A เกรดเฉลี่ย3.8.....
2. ระบบคัดกรองบุคคลภายนอก เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิคนขับรถ-แรงงาน				X	
3. ระบบการให้ข้อมูลบันทึกไทม์ไลน์ในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา				X	
4. พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทฯ เพื่อป้องกันตนเอง				X	
5. ระบบบันทึกข้อมูลย้อนกลับ (Traceability) บุคคลภายนอกเข้า-ออก ภายในคลังสินค้า รวมถึงพนักงานบริษัทฯ และบุคคลภายนอก				X	

Part B : สุขลักษณะของอาคารสถานที่คลังสินค้า					
1. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อภายในสำนักงานและคลังสินค้าอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง				X	Part B เกรดเฉลี่ย3.8...
2. พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในคลังสินค้า				X	
3. บริเวณคลังสินค้ามีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ประจำพื้นที่ (Alcohol Point)				X	
4. ทำความสะอาดพื้นที่คลังสินค้า-สำนักงาน-อุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง			X		
5. มีระบบ Pest Control อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง				X	

Part C : การจัดเก็บสินค้าถูกสุขลักษณะ					
1. ห้ามรับฝาก-เก็บสินค้าที่มีอันตราย มีพิษ ติดไฟง่าย ฯลฯ				X	Part C เกรดเฉลี่ย4.0.....
2. ลดการปนเปื้อนไม่วางสินค้าให้สัมผัสกับพื้นโดยตรง(วางบน Pallet เท่านั้น)				X	
3. ไม่เก็บสินค้าที่เป็นสารตั้งต้นของเสพติดหรือสินค้าผิดกฎหมาย				X	
4. ไม่รับฝากเก็บสินค้าเกษตร เช่น ไม้ซีก ไม้ซุง ไม้แผ่น ซึ่งอาจมีแมลง มด มอด ปลวก หนอน หรือสิ่งปนเปื้อนที่มีผลต่อสุขอนามัย				X	
5. ไม่เก็บสินค้าที่มีกลิ่น โอรระเหย เศษซากขยะหรือสินค้าที่เน่าเสียที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อมภายในคลังสินค้า				X	
เกรดเฉลี่ยรวม					3.86

ผู้ตรวจประเมิน _____ เดือนจิต ไชยดา _____	วันที่ 28 / 10 / 2021 _____
ผู้รับรองผล _____ ทิพวรรณ จันทร์จรงค์ศักดิ์ _____	วันที่ 02 / 11 / 2021 _____